



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2023

N. 923

Data 06/06/2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA  
PERSONALE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI  
FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO COORDINAMENTO  
ATTIVITA' CONVENZIONALI E DEL TRASPORTO SANITARIO PRIMARIO  
(EMERGENZA/URGENZA) E SECONDARIO**

## IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO COORDINAMENTO ATTIVITA' CONVENZIONALI E DEL TRASPORTO SANITARIO PRIMARIO (EMERGENZA/URGENZA) E SECONDARIO.**

Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente

### PREMESSO CHE

con atto deliberativo n. 590 del 12/04/2023 si è proceduto all'indizione dell'avviso interno, per il conferimento, tra gli altri, di n. 1 incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento attività convenzionali e del trasporto sanitario primario(emergenza/urgenza)e secondario" afferente la U.O.C. Direzione Amministrativa PP.OO. –Sede di Pescara- da conferire al personale dipendente dell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo, e da espletare secondo le procedure di cui al Regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi di area comparto, approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

al relativo avviso interno è stata data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), sezione Concorsi, a far data dal 13.04.2023;

il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola è scaduto il 20.04.2023;

entro tale termine sono pervenute le istanze dei Dott. Aurelio Lanci, Tiziana Nasuti, Rosanna Di Sciascio, Luciana Lupidii dipendenti di questa Azienda;

**EVIDENZIATO CHE** per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico l'incarico è finalizzato alla gestione dei processi di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;

**RICHIAMATI** i principi generali di cui occorre tener conto per il conferimento degli incarichi riferiti a:

Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; Area e profilo di appartenenza; Attitudini personali e capacità professionali dei candidati, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia in relazione all'esperienza acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre aziende o enti, nonché alle esperienze documentate di studio presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; Obiettivi raggiunti in rapporto ai programmi da realizzare, certificati dall'OIV a seguito di valutazione annuale della performance individuale; Valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili, mediante attribuzione di un peso equilibrato: all'esperienza professionale, da intendersi come esperienza qualificante per la presa in carico delle funzioni e delle attività oggetto di incarico (e non come anzianità di servizio nel ruolo e profilo) che, ove documentata, è acquisibile anche se maturata presso strutture private; ai titoli di studio aggiuntivi a quello fatto valere come requisito di ammissione alla selezione; alla valorizzazione della laurea magistrale o specialistica, di master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi; agli altri titoli culturali e professionali; ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;

**RILEVATO CHE** le funzioni collegate all'incarico in oggetto risultano individuate come segue nell'avviso interno di riferimento sopra citato:

In coerenza con le direttive del Direttore della U.O.C. di afferenza:

-gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula delle Convenzioni con Università pubbliche e private, ai sensi dell'art. 18 della Legge 24/6/1997 n. 196 e ss.mm.ii., per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento (destinati a studenti universitari, compresi gli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master e corsi di Dottorato) anche in esito all'inserimento di Unità Operative Sanitarie quali "Strutture Collegate" nella rete formativa della Scuola di Specializzazione dell'Ateneo con vincolo di esclusività, ovvero, in esito all'inserimento di Unità Operative Sanitarie quali "Strutture Complementari" della suddetta rete formativa senza vincolo di esclusività; gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula delle Convenzioni con Scuole di Specializzazione/Istituti abilitati ai sensi dell'articolo 17 - comma 96 - della Legge 15 maggio 1997 n. 127, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento; gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula delle Convenzioni con Associazioni che perseguono, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore di associati e terzi secondo quanto previsto all'art. 5 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (c.d. Codice del Terzo Settore) e con verifica di iscrizione nei relativi Registri pubblici di riferimento; in conformità alle direttive ed indicazioni del Direttore del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria 118 e del Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula delle Convenzioni con Associazioni/Organizzazioni di Volontariato contemplate all'art. 5, comma 3 del D.P.R. 27/03/1992 (attività di soccorso sanitario) ed iscritte all'apposito Registro Regionale previsto dalla L. R. Abruzzo n. 37/93 per il servizio di TRASPORTO SANITARIO primario

(Emergenza/Urgenza 118) e/o secondario; in conformità alle direttive ed indicazioni del Direttore del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria 118 e del Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, gestione coordinata dei procedimenti afferenti il Servizio ELISOCORSO istituito in marzo 1998 a seguito di progetto obiettivo integralmente finanziato dalla Regione Abruzzo sulla base dell'art. 7 comma 3 del C.C.N.L. del 5/12/1996; in conformità alle indicazioni del Direttore della U.O.C., gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula delle Convenzioni con Associazioni accreditate dalla Regione Abruzzo a svolgere corsi di formazione per Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) ed altre figure professionali versando contributi economici forfettari come da art. 5 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione ASL Pescara n. 1292/2015 successivamente modificato con provvedimento n. 319 del 06.04.2017 e col fine ultimo di attivare appositi relativi percorsi formativi; in conformità alle indicazioni del Direttore della U.O.C., gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula della Convenzione con l'Associazione Croce Rossa Italiana - Ispettorato Infermiere Volontarie Comitato di Pescara - ai sensi del Decreto del Ministero della Salute 9/11/2010, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 9 del 13-01-2011, che approva la disciplina del corso di studio delle infermiere volontarie della C.R.I. (distinguendola da quella degli infermieri di professione) la quale, a sua volta, prevede l'espletamento di appositi relativi tirocini formativi presso strutture sanitarie accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN); in conformità alle indicazioni del Direttore della U.O.C., gestione coordinata dei procedimenti afferenti la stipula delle Convenzioni con altri soggetti giuridici privati, come ad esempio liberi professionisti regolarmente iscritti all'Albo dell'Ordine di appartenenza, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 402 del 13 Giugno 2017;

coordinare amministrativamente l'attività dell'Ufficio Privacy con le esigenze dei procedimenti sopra citati in materia di trattamento dei dati personali sia in caso di stipula di apposito Accordo nel quale le Parti qualificano il rapporto privacy tra loro esistente in termini di titolarità autonoma secondo Regolamento UE 2016/679 e sia in caso di nomina di un Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679; predisporre, dopo aver verificato l'osservanza delle apposite Istruzioni Operative, gli atti autorizzativi (a firma dei Direttori Sanitario ed Amministrativo) dei tirocini sulla base dei relativi Progetti Formativi; gestione coordinata dei procedimenti afferenti la legittimità, congruità e regolarità delle fatture passive per trasporto sanitario ai fini della liquidazione; gestione coordinata, di concerto con il Direttore della U.O.C., del procedimento afferente la comunicazione e relativa trasmissione all'Ufficio Affari Legali degli atti emessi da soggetti giuridici colpiti da procedure di Pignoramento; curare rapporti e corrispondenza con tirocinanti, Enti/Associazioni, dirigenti e coordinatori di altre UU.OO./Dipartimenti anche per richieste pareri, nonché, con altri soggetti appartenenti (continuativamente od occasionalmente) ad aree di pertinenza delle attività conferite alla Posizione Organizzativa, in particolare, collaborare con tutor universitari e tutor aziendali per garantire la corretta evasione di adempimenti vari (certificazione delle assenze e delle ore di presenza dei tirocinanti, etc.); predisposizione degli atti deliberativi, determine e atti/provvedimenti vari (inclusa la stesura di Regolamenti) afferenti i procedimenti sopra menzionati in conformità alle direttive generali impartite dal Dirigente; verifica degli atti istruttori ed altre attività svolte da eventuale personale assegnato collaborando col Dirigente nella valutazione dei risultati conseguiti rimanendo essa (la valutazione) prerogativa esclusiva di quest'ultimo; cura degli atti endo-procedimentali ed esterni (comunicazioni) nonché degli atti a contenuto non provvedimentale ascrivibili alla categoria delle "dichiarazioni di scienza", come attestazioni e certificazioni, salvo provvedimenti vincolati o meramente esecutivi, ossia privi di contenuto discrezionale; gestione coordinata delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nell'ambito delle attribuzioni riservate alla Posizione Organizzativa per attuare programmi e progetti affidati ottimizzando la qualità dei risultati e col fine ultimo di raggiungere gli obiettivi previsti nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente e come eventualmente individuato in sede di Piano delle Performance; svolgimento del proprio ruolo con capacità innovativa ed adeguata rispetto alle esigenze dell'ufficio di appartenenza; interesse a partecipare ad appropriati programmi formativi; adeguamento dell'orario di lavoro in funzione delle esigenze di servizio.

#### **CONSIDERATO CHE:**

ai sensi dell'articolo 28 del CCNL 02/11/2022, ai dipendenti inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ed in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 28 e 35, sono conferibili incarichi di funzione organizzativa di media o elevata complessità, che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, ai sensi del successivo articolo 31, comma 3, gli incarichi in questione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando e sono rinnovabili previa valutazione positiva;

**DATO ATTO CHE** l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, come previsto dall'Avviso di che trattasi ed in coerenza con le previsioni del vigente CCNL e del Regolamento Aziendale si basa sull'esame dei C.V. con riferimento ai seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende/Enti del comparto sanità;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- livello di conoscenze specialistiche nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;

**PRESO ATTO CHE** ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Aziendale summenzionato, in relazione alla procedura per il conferimento degli Incarichi in questione, il Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa PP.OO – sede di Pescara, in qualità di proponente l'incarico ha assunto il ruolo di valutatore e ha formulato per ciascun aspirante un giudizio di idoneità/inidoneità graduato e basato sui criteri e gli elementi di cui sopra, tenuto conto delle specifiche attività e funzioni che connotano l'incarico oggetto di conferimento;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei giudizi formulati dal Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa PP.OO , sulla scorta del verbale dei lavori di valutazione curriculare dei candidati, redatto in data 29.05.2023, in relazione alle peculiarità professionali dei candidati, rimesso agli atti dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'ambito del quale è stata formulata la proposta di attribuzione dell'incarico alla candidata Dott. AURELIO LANCI.

**PRESO ATTO** che in coerenza con le disposizioni del Regolamento Aziendale adottato in materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022 è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento del Direttore Generale;

**DATO ATTO** che l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023;

**EVIDENZIATO** inoltre che l'indennità relativa all'incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, salvo il caso di cui, laddove previsto, il dipendente cui è conferito l'incarico svolga servizio di pronta disponibilità, alle condizioni e nei limiti previsti dal CCNL vigente;

**ACCERTATO** che, allo stato, per il conferimento dell'incarico in parola devono essere applicate le disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

**DATO ATTO** dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale;

nonché la registrazione al centro di costo:

2. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione;

e al conto economico dell'esercizio di competenza:

3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;

**ACQUISITI**, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

## **DELIBERA**

**Per quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato**

**DI PRENDERE ATTO** del verbale dei lavori del 29.05.2023, all'esito della valutazione curriculare effettuata dal Direttore della U.O.C Direzione Amministrativa PP.OO –, recante l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento attività convenzionali e del trasporto sanitario

primario(emergenza/urgenza) e secondario”;

**DI CONFERIRE** l’incarico di funzioni organizzativa denominato “Coordinamento attività convenzionali e del trasporto sanitario primario (emergenza/urgenza) e secondario” al dipendente Dott. AURELIO LANCI, Collaboratore Amministrativo Professionale, dando all’uopo mandato alla U.O.C. Dinamiche del Personale ai fini della predisposizione e sottoscrizione del relativo contratto di conferimento incarico;

**DI DARE ATTO CHE** l’incarico viene conferito per la durata di anni 5, e che lo stesso è rinnovabile o revocabile a seguito di valutazione positive ed in presenza delle condizioni previste dal vigente CCNL e dal Regolamento Aziendale adottato a disciplina della materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

**DI SPECIFICARE** che il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico è soggetta a specifica valutazione annuale e al termine dell’incarico, secondo i criteri, modalità condizioni e procedura previsti dal Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022.

**DI DARE ATTO** che l’incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell’art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell’08/03/2023;

**DI PRECISARE** che in relazione a quanto non espressamente riportato dovrà darsi integrale applicazione alle disposizioni regolatrici della materia di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, ad avvenuta adozione, alla U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Dinamiche del Personale, alla Direzione Strategica Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. di riferimento per quanto di competenza;

**DI CONFERIRE** al presente provvedimento immediata esecutività;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giuseppe Barile  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore  
Dott. Graziano Di Marco  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0708020202 1101010104  
Anno 2023

Il Direttore  
Dott. Giuseppe Barile  
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Vero Michitelli  
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Caponetti  
firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Vincenzo Ciamponi**  
firmato digitalmente

**Deliberazione n. 923 del 06/06/2023 ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO DENOMINATO COORDINAMENTO ATTIVITA' CONVENZIONALI E DEL TRASPORTO SANITARIO PRIMARIO (EMERGENZA/URGENZA) E SECONDARIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 7/6/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato